



Project Advance

Calendario de inscripción para otoño de 2026

Preste mucha atención a las fechas límite de Syracuse University Project Advance. Syracuse University (SU) prohíbe la inscripción retroactiva en cursos de SU una vez vencida la fecha límite de inscripción.

Costo de la matrícula para 2026 - 2027: \$115 por hora crédito

Pasos para la inscripción	Fechas y plazos	
Apertura de inscripciones	24 de agosto de 2026	
Cierre de inscripciones Fecha límite para completar: - Toda la selección de cursos y la solicitud con el consentimiento/firma electrónica del estudiante y el padre/madre/tutor - Solicitud de ayuda para la matrícula (si corresponde) - Documentación de respaldo (si corresponde)	7 de octubre de 2026 Los estudiantes no pueden iniciar ni completar solicitudes después de esta fecha. Se eliminarán las solicitudes incompletas a las que les falten los materiales requeridos.	
FECHAS LÍMITE PARA EL PAGO DE MATRÍCULA A los estudiantes que no paguen la matrícula total antes de la fecha especificada no se los inscribirá para obtener créditos de cursos de SU. Sin excepciones. Los pagos parciales se reembolsarán después de la fecha límite especificada, y el estudiante solo podrá obtener créditos de secundaria.	4 de noviembre de 2026 Fecha límite para todos los cursos del semestre de otoño, incluidos los cursos de otoño en secuencia vinculada, y todos los cursos de año completo.	6 de enero de 2027 Cursos de primavera en secuencia vinculada ÚNICAMENTE
Fecha límite para DARSE DE BAJA Se proporcionará un reembolso total si la Oficina de SUPA recibe la solicitud de baja antes de esta fecha límite; el curso se eliminará del expediente académico de SU.	18 de noviembre de 2026: PARA TODOS LOS TIPOS DE CURSOS*	
Fecha límite para RETIRARSE No se reembolsará la matrícula; la calificación "WD" aparece en el certificado de notas del estudiante.	6 de enero de 2027 Fecha límite para todos los cursos del semestre de otoño, incluidos los cursos de otoño en secuencia vinculada	5 de mayo de 2027 - Cursos de año completo - Cursos de primavera en secuencia vinculada
Publicación de las notas oficiales de Syracuse University Los estudiantes pueden ver sus notas finales de los cursos después de esta fecha. Para ver las instrucciones, visite projectadvance.syracuse.edu/transcripts .	12 de febrero de 2027 Fecha límite para todos los cursos del semestre de otoño, incluidos los cursos de otoño en secuencia vinculada.	18 de junio de 2027 - Cursos de año completo - Cursos de primavera en secuencia vinculada
*Tipos de cursos - Curso de semestre de otoño: un curso que comienza y termina en el semestre de otoño. - Curso de año completo: un curso único que comienza en otoño y se extiende durante todo el año académico, por ejemplo, SPA 201 o ACC 151. - Cursos de secuencia vinculada: un curso de semestre de otoño + un curso de semestre de primavera que comprende una secuencia de dos cursos, por ejemplo, HST 101 y 102 o PHY 101 y 102.		



Guía de inscripción para otoño de 2026

ANTES DE COMENZAR

Todos los estudiantes (tanto nuevos como antiguos) necesitarán lo siguiente:

- Lista de TODAS las clases y horarios de clase en los que desean inscribirse. Si se cursan varias clases en Syracuse University, completar solo una solicitud.
- Número de Seguro Social del estudiante (ciudadanos estadounidenses).
- Correo electrónico y número de teléfono celular del estudiante Y del padre/madre/tutor.

PASO 1: INICIE SESIÓN o INICIE NUEVA SOLICITUD en PASS.DIGITALSERVICES.SYR.EDU

- ESTUDIANTES ANTIGUOS: inicie sesión con el usuario y la contraseña previamente utilizados. Si no recuerda su usuario y contraseña, haga clic en "Forgot Password". NO cree una cuenta nueva con un correo electrónico diferente.
- ESTUDIANTES NUEVOS: inicie una nueva solicitud.

PASO 2: FIRME ELECTRÓNICAMENTE y ENVÍE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Usted y su padre/madre/tutor deben firmar electrónicamente para confirmar su intención de inscribirse en un curso de Syracuse University.
- Todos los requisitos de inscripción en línea deben iniciarse y completarse antes del 7 de octubre de 2026; de lo contrario, su solicitud no será aceptada y será eliminada.

PASO 3: COMPLETE EL PAGO DE LA MATRÍCULA

- El pago total debe realizarse hasta el 4 de noviembre de 2026. De lo contrario, los estudiantes serán eliminados de la lista de clases de Syracuse University y no podrán obtener créditos universitarios.

AYUDA PARA LA MATRÍCULA*

**Consulte la página de Ayuda para la matrícula para conocer los requisitos.*

- La solicitud de ayuda para la matrícula completa y la documentación requerida deben entregarse junto con la solicitud hasta el 7 de octubre de 2026.
- Se actualizará su cuenta si ha recibido ayuda para la matrícula.

BAJAS*

**Consulte la página sobre darse de baja para obtener más información.*

- Una vez inscrito oficialmente, la única manera de liberarse de su responsabilidad financiera con SU es darse de baja de la clase.
- a solicitud de baja en el portal estudiantil PASS debe enviarse hasta el 18 de noviembre de 2026, para todos los tipos de cursos.

RETIROS*

**Consulte la página sobre retiros para obtener más información.*

- Una vez pasada la fecha para darse de baja, el estudiante solo tiene la opción de retirarse de la clase (no se reembolsará la matrícula).
- La solicitud de retiro en el portal estudiantil PASS debe enviarse hasta el 6 de enero de 2027 (cursos de otoño y de otoño en secuencia vinculada) o el 5 de mayo de 2027 (cursos de primavera, de año completo y de primavera en secuencia vinculada)

NOTAS y CERTIFICADOS DE NOTAS

- Su instructor le asignará una nota con letras (por ejemplo, A, A-, B+, B, etc.) en el sistema MySlice de Syracuse University para la nota final del curso.
- Solo debe solicitar un certificado de notas después de que se haya publicado su nota.

¿Tiene más preguntas?



Recordatorios importantes para la inscripción

- Las solicitudes completas deben enviarse dentro de PASS antes del 7 de octubre de 2026, fecha límite para TODOS los tipos de cursos. Los estudiantes no pueden iniciar ni completar solicitudes después de esta fecha. Se eliminarán permanentemente las solicitudes incompletas a las que les falten los materiales requeridos.
- El pago completo de la matrícula debe realizarse hasta el 4 de noviembre de 2026, fecha límite de pago para los cursos de otoño y de año completo. Si no se recibe el pago antes de esta fecha límite, el estudiante no podrá recibir créditos de cursos de SU y será eliminado de la lista de clase.
- El pago del curso de otoño de una secuencia vinculada (p. ej., HST 101) vence el 4 de noviembre de 2026, y el pago total de la matrícula del curso de la secuencia de primavera (p. ej., HST 102) vence el 6 de enero de 2027.
- Si no se recibe el pago de la matrícula del curso de secuencia vinculada de primavera hasta el 6 de enero de 2027, el estudiante no podrá matricularse ni recibir créditos de SU por el curso de semestre de primavera. Esto podría afectar la elegibilidad para la transferencia de créditos.
- Los estudiantes que soliciten retirarse de un curso del semestre de otoño de una secuencia vinculada también deberán retirarse del curso de primavera si el primero es un prerrequisito para el segundo.

Ejemplos de tipos de cursos

Consulte a su instructor si tiene dudas sobre el tipo de curso específico que le corresponde

Ejemplos de cursos de año completo*

- ACC 151: Introducción a la Contabilidad Financiera
- CHE 113: Ciencias Forenses
- EAR 203: Ciencias del Sistema Terrestre
- FRE 201: Francés III
- SPA 201: Español III

*Tenga en cuenta que la escuela puede ofrecer algunos cursos como cursos de año completo o de un semestre, por ejemplo, WRT 105, SOC 101.

Ejemplos de cursos en secuencia vinculada*

- HST 101: Historia de Estados Unidos hasta 1865 y HST 102: Historia de Estados Unidos desde 1865
- PHY 101: Conceptos Principales de Física I y PHY 102: Conceptos Principales de Física II
- WRT 105: Prácticas de Escritura Académica y ENG 192: Género y Textos Literarios

*Tenga en cuenta que algunos cursos con secuencia vinculada pueden desvincularse y ofrecerse de forma independiente.

Consejos para recordar las fechas límite

- Imprima el "Calendario de inscripción para otoño de 2026" y consúltelo cuando lo necesite.
- Marque projectadvance.syracuse.edu como favorito y visite nuestra página periódicamente. Las próximas fechas límite se indicarán en la página de inicio.
- Revise su correo electrónico para recibir actualizaciones y recordatorios de Project Advance. Los recordatorios de registro y pago se enviarán a la dirección de correo electrónico proporcionada. Es su responsabilidad revisar su bandeja de entrada y la carpeta de correo no deseado. ESTÁ PROHIBIDA LA INSCRIPCIÓN RETROACTIVA.
- Conéctese con nosotros en redes sociales (Facebook, LinkedIn o Instagram) para recibir las últimas actualizaciones y recordatorios. ¡Busque "Syracuse University Project Advance" y síganos!



Opciones de pago de matrícula

Una vez enviado el consentimiento firmado electrónicamente por el padre/madre/tutor, podrá acceder a la página de pago para ver el monto adeudado y completar el pago. Puede descargar e imprimir una versión en PDF de su factura en la sección de pago de matrícula. Si su escuela secundaria paga la matrícula estudiantil, a esta se le ha asignado la opción de "facturación directa" y se facturará directamente.

Si tiene alguna pregunta sobre facturación, comuníquese con nuestro empleado de contabilidad al correo electrónico supabilling@syr.edu.

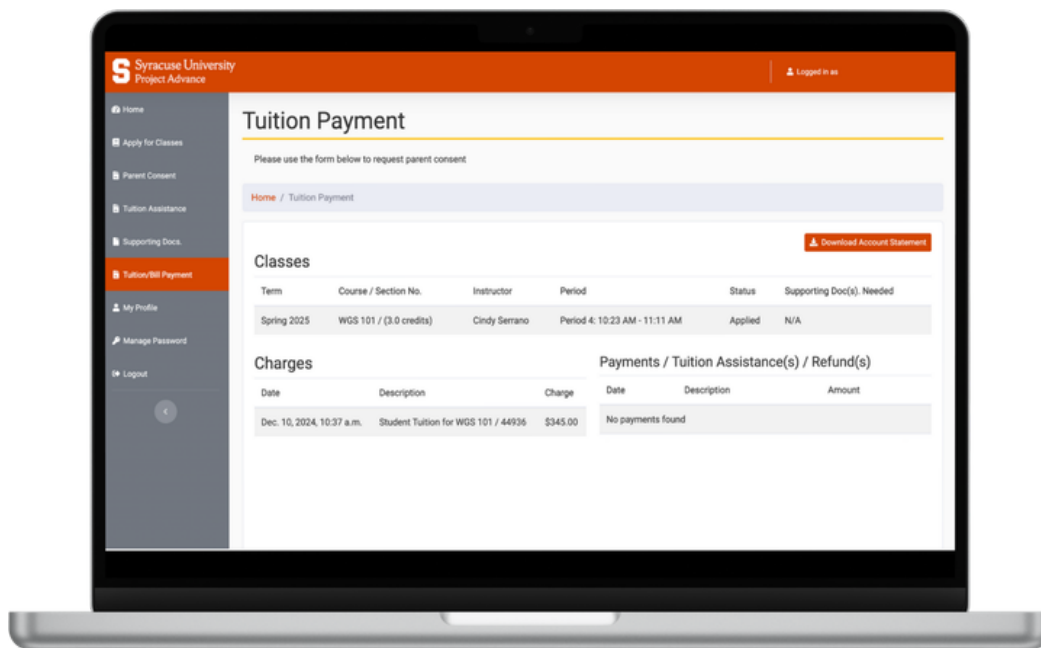
Para que un estudiante esté registrado oficialmente en una clase de Syracuse University a través de Project Advance, el pago total de la matrícula del curso DEBE recibirse hasta la fecha límite de pago (**otoño de 2026 = 4 de noviembre de 2026**). Si no se recibe el pago total hasta la fecha límite de pago, el estudiante será eliminado de la lista de clases de Syracuse University y no será elegible para obtener créditos universitarios por la clase.

Si el estudiante está registrado oficialmente para la clase en SU y luego decide que ya no quiere los créditos de SU, el estudiante DEBE enviar un formulario de solicitud de baja en PASS a la Oficina de Project Advance hasta la fecha límite (**otoño de 2026 = 18 de noviembre de 2026**) para recibir un reembolso total.

Tipos de opciones de pago:

1. Pago de matrícula en línea (únicamente con tarjeta de crédito): pass.digitalservices.syr.edu
2. Cheques recibidos por correspondencia: **400 Ostrom Ave., Syracuse, NY 13244**
3. Pagos con tarjeta de crédito recibidos por teléfono: **315.443.2404**

Si solicita y recibe ayuda para la matrícula, el importe ajustado adeudado aparecerá en su cuenta. El pago deberá realizarse dentro de las fechas límite indicadas.





Ayuda para la matrícula

Project Advance ofrece ayuda financiera para la matrícula a estudiantes elegibles. La elegibilidad se basa principalmente en las directrices federales para familias de bajos ingresos. Sin embargo, también deberían considerar solicitarla los estudiantes que estén atravesando dificultades financieras inesperadas, como la pérdida repentina del empleo en el hogar o un despliegue militar repentino. Los fondos son limitados y las solicitudes se consideran hasta la fecha límite (**otoño: 7 de octubre de 2026**). La solicitud de ayuda para la matrícula está disponible directamente en el sistema de inscripción en: pass.supa.syr.edu

Una vez presentada, la decisión se enviará por correo electrónico tanto al estudiante como a su padre/madre/tutor. Si se aprueba, los estudiantes recibirán un descuento de entre el 60 % y el 70 % en la matrícula. La solicitud de ayuda para la matrícula solo debe presentarse una vez por año académico.

Documentación requerida:

- Breve declaración personal (menos de 500 palabras) que describa su situación financiera (es decir, el motivo de la solicitud) Y
- El Formulario de impuesto federal sobre la renta 1040 **más reciente** presentado en el hogar (obtenga y envíe una carta de no presentación si no presentó sus impuestos).

Los estudiantes o sus padres/tutores pueden solicitar ayuda financiera mediante:

- Iniciar sesión en PASS y completar el formulario en la sección "Tuition Assistance" ("Ayuda para la matrícula") en el menú de la izquierda.

Si tiene alguna pregunta sobre la elegibilidad para recibir ayuda para la matrícula, envíenos un correo electrónico a supabilling@syr.edu.

Programa de Becas Haudenosaunee Promise

Syracuse University ha ampliado el [Haudenosaunee Promise Scholarship Program](#) ([haga clic para descargar el formulario](#)) para incluir a Syracuse University Project Advance (SUPA). El programa Promise busca poner a disposición de los estudiantes Haudenosaunee de secundaria que reúnan los requisitos las valiosas experiencias y oportunidades educativas de Project Advance. Promise expresa la gratitud y el aprecio de Syracuse University por el legado histórico, político y cultural de los Haudenosaunee y honra la relación que se mantiene en constante crecimiento entre nosotros.

Beneficios

- Los estudiantes Haudenosaunee de escuela secundaria que reúnen los requisitos reciben asistencia financiera del 90 % para inscribirse en los cursos de Syracuse University ofrecidos a través de Project Advance.

Elegibilidad

- Ser estudiante de secundaria de último año, o un estudiante con instrucción en casa equivalente al último año de secundaria para cursos en línea.
- Ser ciudadano certificado de una de las naciones Haudenosaunee (Mohawk, Oneida, Onondaga, Cayuga, Seneca o Tuscarora).



- Residir en uno de los territorios de la Nación Haudenosaunee mencionados anteriormente durante un mínimo de tres años antes y durante la inscripción en los cursos de SU a través de Project Advance.
- Solicitar la beca hasta la fecha límite de inscripción de SUPA (consultar el calendario de inscripción para conocer las fechas límite).

No es necesario ser ciudadano de EE. UU. o Canadá para ser elegible para el programa Promise.

Programa Indigenous Pathways para estudiantes de Project Advance

Además del Programa de Becas Haudenosaunee Promise, Syracuse University Project Advance ofrece asistencia para la matrícula a los estudiantes de Project Advance de cualquier tribu o nación indígena que cumplan con los criterios en el campus para el [Programa Indigenous Pathways](#) ([haga clic para descargar el formulario](#)) de la universidad. Consulte los requisitos de elegibilidad a continuación.

Instituido en 2020, el Programa Indigenous Pathways busca brindar oportunidades viables de acceso a la educación superior en Syracuse University al ofrecer ayuda basada en las necesidades a estudiantes nativos americanos e indígenas de EE. UU. y Canadá que se matriculan en Syracuse University.

Project Advance se complace en extender la ayuda para la matrícula a sus estudiantes indígenas de SUPA no matriculados que llevan cursos de Syracuse University en las escuelas secundarias asociadas.

Beneficios

- Los estudiantes de secundaria nativos americanos e indígenas que reúnen los requisitos reciben ayuda para la matrícula del 75 % para inscribirse en los cursos de Syracuse University a través de Project Advance.

Elegibilidad

Para ser elegibles, los estudiantes deben cumplir con lo siguiente:

- Ser indígenas verificados: estudiantes indígenas que se han autoidentificado y han presentado una copia de su documento de identidad tribal o una carta de sus líderes tribales que verifique su ciudadanía.
- Los estudiantes que no estén inscritos pueden proporcionar la información de sus padres o abuelos si estos pertenecen a una tribu o nación reconocida a nivel estatal o federal.
- Solicitar la beca hasta la fecha límite de inscripción de SUPA.
- Como estudiantes de medio tiempo no matriculados, es decir, que no buscan obtener un título, los estudiantes de Project Advance NO están obligados a presentar un formulario FAFSA ni un CSS/PROFILE para documentar su necesidad financiera y ser elegibles para el Programa Indigenous Pathways a través de Project Advance.

Para presentar la solicitud

Envíe su solicitud completa a supabilling@syr.edu.

Para más información

Para obtener más información sobre Haudenosaunee Promise y el Programa Indigenous Pathways de Syracuse University, envíe un correo electrónico a Tammy Bluewolf-Kennedy o llame a la Oficina de Admisiones de SU al [315.443.4844](tel:315.443.4844).



Comprender las solicitudes de baja de Syracuse University a través de SUPA (2026-2027)

¿Qué significa darse de baja de un curso de SU?

- Darse de baja de un curso significa oficialmente cancelar la inscripción de un curso en el que estaba registrado. El curso del que se dio de baja no aparecerá en su certificado de notas. Puede acceder a los formularios de solicitud de baja en el portal estudiantil a través de PASS.

¿Qué ocurre al darse de baja?

- Darse de baja ocasionará un reembolso total de cualquier matrícula pagada y eliminará la clase de su registro de SU como si nunca hubiera existido. Su instructor ya no lo verá en su lista de clase de SU.

Me inscribí oficialmente en un curso de SU, pero mi horario cambió y nunca asistí. ¿Sigo siendo responsable financieramente?

- Sí, no asistir a la clase no constituye una baja oficial. SU necesita saber que su horario cambió y que no asistirá al curso antes de la fecha de baja indicada. Es responsabilidad del estudiante notificar a SUPA de cualquier cambio que ocurra dentro del horario de la escuela secundaria.

¿Cómo presento una solicitud de baja?

- Para solicitar una baja, el estudiante debe iniciar sesión en su portal estudiantil PASS y acceder al formulario de solicitud de baja. El estudiante debe firmar electrónicamente y completar el formulario y también recabar las firmas electrónicas de su padre/madre/tutor y del instructor del curso antes de enviar la solicitud a la oficina de SUPA.

¿Puedo dar de baja mi curso de SU por correo electrónico o teléfono?

- No, debemos recibir el formulario de solicitud de baja completo y firmado electrónicamente por el estudiante, el padre/madre y el instructor.

¿Qué pasa si no se cumple con la fecha límite para darse de baja?

- Comuníquese con la Oficina de Syracuse University Project Advance al [315.443.2404](tel:315.443.2404) o envíenos un correo electrónico a supahelp@syr.edu si hubo cambios en su horario de clases después de la fecha límite.

¿Cuándo puedo darme de baja?

- Para todos los tipos de cursos, si Project Advance recibe la solicitud de baja firmada hasta el 18 de noviembre de 2026, tendrá derecho a un reembolso total. Después de esa fecha límite, ya no será elegible para abandonar el curso y no se emitirán reembolsos.

Excepciones (documentación requerida)

- El estudiante está enfermo y no puede completar el curso (se requiere certificado médico). El estudiante se mudó fuera del distrito (se requiere documentación de orientación). El estudiante se graduó anticipadamente (se requiere documentación de orientación).

Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a: suparegistration@syr.edu



Comprender las solicitudes de retiro de Syracuse University a través de SUPA (2026-2027)

¿Qué significa retirarse de un curso de SU?

- Un retiro se define como una circunstancia en la que el estudiante no desea completar el curso para obtener créditos universitarios, y solo puede realizarse después de la fecha de baja. Todavía está registrado oficialmente para el curso en SU, pero ha decidido que aparezca un "WD" en lugar de una nota en su certificado de notas de la universidad. Tenga en cuenta: Un "WD" no afecta su promedio general (GPA) de Syracuse University si planea inscribirse en SU.

¿Qué significa "WD"?

- Su certificado de notas de la universidad reflejará que intentó inscribirse oficialmente en un curso de SU, pero que optó por retirarse del curso para evitar que la nota obtenida afectara negativamente su promedio general (GPA).

¿Qué sucede si se retira?

- Recibirá un "WD" para el curso en lugar de una nota y permanecerá en la lista de clases de SU de su instructor.

¿Tengo derecho a un reembolso si me retiro de un curso?

- Lamentablemente, la respuesta es no.

¿Cómo presento una solicitud de retiro?

- Para solicitar un retiro, el estudiante debe iniciar sesión en su portal estudiantil PASS y acceder al formulario de solicitud de retiro. El estudiante debe firmar electrónicamente y completar el formulario y también recabar las firmas electrónicas de su padre/madre/tutor y del instructor del curso antes de enviar la solicitud a la oficina de SUPA.

¿Puedo retirarme de mi curso de SU por correo electrónico o teléfono?

- No, debemos recibir el formulario de solicitud de retiro completo (disponible en el portal estudiantil PASS) firmado electrónicamente por el estudiante, el padre/madre y el instructor.

¿Qué pasa si no se cumple con la fecha límite para retirarse?

- Recibirá la nota final que sacó en el curso.

¿Cuándo puede retirarse?

- Para todos los cursos del semestre de otoño, incluidos los cursos de otoño en secuencia vinculada, si Project Advance recibe el formulario de solicitud de baja firmado electrónicamente antes del 6 de enero de 2027, tiene derecho a retirarse. Tiene hasta el 5 de mayo de 2027 para completar la solicitud de cursos de primavera, de año completo y de primavera en secuencia vinculada. Después de esas fechas límite ya no será elegible para retirarse del curso.

¿Tiene preguntas? Envíenos un correo electrónico a suparegistration@syr.edu

Proceso de transferencia de créditos

Obtención de reconocimiento de créditos

SUPA no puede garantizar que todas las universidades acepten los créditos de Syracuse University que usted obtuvo en la secundaria. Cada institución tiene sus propias políticas sobre la transferencia de créditos, que a veces varían según el departamento. En cualquier caso, las universidades no tienen la obligación de reconocer los créditos de transferencia obtenidos en otra institución.

Los estudiantes que obtuvieron una calificación de "C" o superior en un curso de Syracuse University en la secundaria e intentaron transferir el curso, informan éxito en la transferencia el 90 % de las veces. Esto podría significar todas o cualquiera de las siguientes opciones:

- Colocación: el estudiante es elegible para llevar un curso de nivel superior.
- Exención de curso: el curso se utiliza para cumplir con un requisito de educación general, un requisito para una especialización o una subespecialización, o ambos.
- Crédito: los créditos se agregan al certificado de notas del estudiante, ya sea además del reconocimiento mencionado anteriormente o como "crédito electivo".

Explicación de los créditos

Los "créditos" son lo que las universidades otorgan a los estudiantes por completar con éxito un curso. Se basan en la cantidad de horas semanales que el estudiante dedica a la clase. En instituciones como Syracuse University, que opera con un sistema semestral, la mayoría de los cursos otorgan tres o cuatro créditos (los laboratorios de los cursos de ciencias cuentan como una hora).

Si bien cada universidad es diferente, la mayoría tiene un requisito mínimo de horas crédito para graduarse, generalmente alrededor de 120 para una licenciatura o 60 para un título de asociado. Esta cantidad incluye los créditos otorgados por cursos de educación general, los cursos obligatorios para una especialización o una subespecialización, y los cursos electivos.

Consejos para obtener el reconocimiento de créditos

CONSERVAR: Los estudiantes deben conservar el plan de estudios de la clase y todos los trabajos escritos y exámenes que puedan. Esto puede ayudar al profesorado de la institución a la que asiste a colocarlo adecuadamente en cursos más avanzados y determinar si el curso cumple con los requisitos del programa de educación general o de la especialización o subespecialización.

MENCIONAR: Asegúrese de indicar en sus solicitudes universitarias que ha tomado o está tomando cursos de Syracuse University.

DEMOSTRAR: Después de recibir la notificación por correo electrónico de que Project Advance ha publicado su nota final del curso, puede solicitar que se envíe un certificado de notas al contacto correspondiente en la universidad de su elección (consulte el proceso de solicitud de certificado de notas a continuación).



Si inicialmente le deniegan el reconocimiento de créditos, ¡no se desespere! A veces tiene que pasar por alto a los funcionarios de admisión o a la oficina de registro y apelar directamente al jefe de departamento o al profesor. Por eso es importante conservar su plan de estudios y su trabajo.

Algunas instituciones pueden optar por no reconocer los cursos universitarios cursados en la secundaria. Si eso sucede, ¡su esfuerzo y su matrícula no habrán sido en vano! El reconocimiento de créditos no es el único beneficio de llevar un curso de Syracuse University a través de SUPA. Habrá adquirido una valiosa experiencia al tomar un curso universitario real, lo que lo ayudará a prepararse para el rigor de los cursos universitarios.

Solicitar un certificado de notas

Para iniciar el proceso de transferencia de créditos, los estudiantes deberán solicitar el envío de un certificado de notas oficial de Syracuse University a la institución a la que asistirán. Para solicitar su certificado de notas, deben esperar hasta recibir la notificación de nuestra oficina sobre el envío oficial de las notas. Parchment, un socio seguro de la universidad, gestiona los certificados de notas de Syracuse University. Los estudiantes crearán una cuenta y Parchment enviará el certificado de notas académico a la institución o universidad que elijan. El costo de cada certificado de notas es de \$12 cada uno. Las instrucciones completas con capturas de pantalla y un enlace a Parchment están disponibles en nuestro sitio web en projectadvance.syracuse.edu/transcripts/.

Como siempre, puede comunicarse con nuestra oficina si tiene alguna pregunta. Nos complace ayudar a los estudiantes con el proceso de transferencia de créditos.

supahelp@syr.edu
315.443.2404



Transferir créditos de Syracuse University

Toda la información sobre certificados de notas y reconocimiento de créditos se ha publicado en nuestro sitio web para su conveniencia en projectadvance.syracuse.edu/transcripts/

Solicitar su certificado de notas de Syracuse University

Syracuse University colabora con Parchment para solicitar y entregar certificados de notas oficiales. Parchment ha actualizado recientemente su sistema, por lo que todos los estudiantes deberán crear una nueva cuenta.

***PARA EXESTUDIANTES:** Si no está inscrito en un curso de SU, vaya al Paso 2. Si está inscrito en un curso de SU, continúe con el Paso 1.

1. Confirme que su instructor de escuela secundaria haya publicado su calificación después de completar el curso. Si no espera a que se publique oficialmente su nota, su certificado de notas estará en blanco.

Recomendamos a los estudiantes que esperen hasta que se publique su nota para solicitar su certificado de notas oficial. Avisaremos a los estudiantes por correo electrónico cuando esto ocurra. El estudiante también puede iniciar sesión para ver o confirmar que su nota se ha publicado.

Para ver su calificación, deberá iniciar sesión en "MySlice" con su NetID. Consulte las instrucciones a continuación:

- Active su NetID en netid.syr.edu utilizando su número SUID: su número de ID de SU estará ubicado en la carta de bienvenida enviada por correspondencia a su atención o en el portal estudiantil PASS.
- Cualquier problema con la activación de su NetID se puede resolver a través de its.syr.edu/create-a-help-ticket/
- Inicie sesión en "MySlice" en myslice.syr.edu con su NetID y contraseña.
- Cuando se le solicite su correo electrónico, utilice su NetID + "@syr.edu". Por ejemplo, si su NetID es "JSmith", deberá introducir "JSmith@syr.edu" como dirección de correo electrónico.
- Es posible que se le solicite configurar la autenticación multifactor (MFA) por motivos de seguridad. Visite nuestro sitio web para obtener más información sobre el proceso de configuración de la MFA.
- En "Student home" ("Inicio del estudiante"), vaya a "Academics" ("Temas académicos") y haga clic en "Grades" ("Notas").
- Busque la nota con letras a la derecha del curso o los cursos.
- Continúe con el siguiente paso: "Order your official SU Transcript through Parchment" ("Solicitar su certificado de notas oficial de SU a través de Parchment").

2. Solicite su certificado de notas oficial de SU a través de Parchment.

El certificado de notas es la prueba más importante de su trabajo universitario y debe enviarse a la institución elegida para transferir tus créditos. Solo los estudiantes que se registraron oficialmente y completaron su curso son elegibles para recibir un certificado de notas.

(continúa en la siguiente página)



Enlace al sitio web de Parchment: parchment.com/u/registration/33194/institution

Parchment recomienda usar Chrome o Firefox. No es compatible con dispositivos móviles.

- Cree una cuenta a través de Parchment, un socio seguro de la universidad que gestiona las solicitudes de expedientes académicos. Haga clic [AQUÍ](#) para obtener una guía para solicitar transcripciones
- Haga clic [AQUÍ](#) para obtener una guía para solicitar expedientes académicos:
- Asegúrese de usar su nombre completo (es decir, "James", no "Jim") y su fecha de nacimiento al crear su cuenta de Parchment.
- Conozca su número SUID o los últimos 4 dígitos de su número de Seguro Social. (Si no proporcionó su número de Seguro Social cuando se registró para los créditos y no tiene su SUID, llame a nuestra oficina al [315.443.2404](tel:315.443.2404) para recibir su SUID. No compartiremos esa información por correo electrónico ni chat en vivo).
- Conozca la dirección postal o de correo electrónico a la que deben enviarse sus expedientes académicos. Comuníquese con su universidad para obtener esa información antes de completar la solicitud.
- Tenga a mano la información de su tarjeta de crédito (el pedido de certificados tiene un costo de \$12.00).
- Para consultar el estado de su solicitud, vuelva a iniciar sesión con el nombre de usuario y la contraseña que configuró al crear su cuenta en Parchment.

Recomendaciones adicionales para todos los estudiantes:

- Conserve el plan de estudios de su curso. Las universidades podrían solicitar una copia de su plan de estudios para garantizar que el curso sea comparable al que se imparte en su campus.
- Comuníquese directamente con las universidades y hable con su asesor académico o profesor para ver si necesita más información para el reconocimiento de créditos.

Autenticación multifactor de Microsoft (MFA) para MySlice

La MFA es un paso de verificación adicional durante la autenticación que ayuda a prevenir el uso no autorizado de NetID y contraseñas, lo que garantiza que solo los propietarios de las cuentas puedan acceder a ellas. Los miembros de la comunidad de Project Advance que utilicen sistemas en línea como MySlice deberán configurar un método de autenticación para iniciar sesión en estos sistemas de ahora en adelante.

Consulte el enlace de la página "Answers" ("Respuestas") de Syracuse University: bit.ly/3rjMqhg para conocer el proceso completo de MFA para estudiantes de Project Advance.

Antes de empezar, necesitará lo siguiente:

Su NetID y contraseña. Vaya a netid.syr.edu para recuperar y activar su NetID.

Pasos:

- Vaya a myslice.syr.edu.
- Haga clic en "Students/Faculty/Staff" ("Estudiantes/Profesorado/Personal").
- Ingrese su NetID y, luego, su contraseña. Se le solicitará que configure la autenticación multifactor. Al acceder a la pantalla de inicio de sesión de Microsoft, ingrese su NetID seguido de "@syr.edu". Por ejemplo, si su NetID es "otto44", escribiría "otto44@syr.edu".



Programa Guaranteed **Orange** Pathway

Syracuse University valora el compromiso de los estudiantes que participan en nuestros programas Syracuse University Project Advance (SUPA), Syracuse University Summer College y Accelerated Semester Online. Los participantes en estos programas exclusivos de Syracuse University para estudiantes de secundaria han demostrado una dedicación al aprendizaje y han demostrado que se toman en serio el éxito universitario.

Beneficios de Guaranteed Orange

Para recompensar su dedicación, Syracuse University ofrece a los estudiantes que reúnen los requisitos:

- Admisión garantizada a la [Facultad de Artes y Ciencias](#) de Syracuse University. A los estudiantes que soliciten ingreso a otras facultades dentro de Syracuse University no se les garantizará la admisión, pero recibirán plena consideración para esos programas y las becas correspondientes.
- Una beca de matrícula de \$20,000 anuales*: ¡es decir, \$80,000 en cuatro años!

Tenga en cuenta: La beca Guaranteed Orange no es acumulable con otras becas al mérito de Syracuse University.

Si recibe una beca en base al mérito superior a \$20,000, la beca Guaranteed Orange cubrirá los primeros \$20,000 cada año y el resto de su beca se financiará con la beca que haya recibido.

Si recibe una beca en base al mérito inferior a \$20,000, recibirá la beca Guaranteed Orange, hasta un máximo de \$20,000 una vez verificada su elegibilidad.

Eligibilidad

Usted califica para la beca Guaranteed Orange en los siguientes casos:

- Ha completado o planea completar al menos seis créditos a través de SUPA, Syracuse University Summer College o Accelerated Semester Online al finalizar el semestre de primavera de su último año de secundaria. Los estudiantes que completaron una combinación de cursos de estos programas que equivale al menos a seis créditos también son elegibles.
- Ha obtenido un promedio de calificaciones (GPA) de al menos 3.0 en los cursos de SU que completó.
- Ha obtenido un GPA general de secundaria de 3.7 (en una escala no ponderada de 4.0) o 4.7 (en una escala ponderada de 5.0) al finalizar su penúltimo año.
- Solicita su ingreso a Syracuse University hasta la [fecha límite](#).

Próximos pasos

1. Solicite su ingreso a Syracuse University mediante la Solicitud Común o la Solicitud de Coalición, desarrollada por Scoir, hasta el 15 de noviembre (decisión anticipada) o el 5 de enero (decisión regular y decisión anticipada II). Todos los estudiantes de SUPA y de Syracuse University Summer College, independientemente de sus créditos, pueden solicitar ingreso a Syracuse University de forma gratuita.
2. Una vez que confirmemos el GPA de los cursos que completó, se le notificará en caso de que reúna los requisitos para Guaranteed Orange. Si actualmente está inscrito en un curso de SUPA o de Accelerated Semester Online que cumple con el requisito de seis créditos, se le notificará si reúne los requisitos para Guaranteed Orange después de que se confirmen sus notas semestrales. Es posible que esta notificación no llegue hasta después de recibir la notificación de admisión.

*Para conservar la beca durante todo su tiempo en Syracuse, los estudiantes deben registrarse a tiempo completo cada semestre, mantener un GPA promedio de 2.75 y mantener un progreso académico satisfactorio e integridad académica.

Si tiene preguntas, comuníquese con la Oficina de Admisiones al correo electrónico orange@syr.edu o visite la [página web de Guaranteed Orange](#).